

Procedura wyboru wykonawcy i zawierania umów

W ramach projektu „Budowa zespołu elektrowni wiatrowych ŻEŃSKO o mocy 7,5 MW w gminie Krzęcin” realizowanego w ramach działania 9.4 „Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013

Spis treści:

| | |
|---|----------|
| I. STOSOWANE TRYBY WYBORU WYKONAWCY I POSTANOWIENIA OGÓLNE | 2 |
| II. TRYB Z UWZGLĘDNIENIEM POSTANOWIEŃ KODEKSU CYWILNEGO | 3 |
| 1) ETAPY WYBORU WYKONAWCY | 3 |
| 2) OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU | 3 |
| 3) MOŻLIWOŚĆ ZAPOZNANIA SIĘ Z DODATKOWĄ DOKUMENTACJĄ | 4 |
| 4) PRZESŁANIE DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ | 4 |
| 5) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY | 4 |
| 6) ZAWARCIE UMOWY | 5 |
| III. UPROSZCZONA PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 6 |

I. Stosowane tryby wyboru wykonawcy i postanowienia ogólne

W ramach projektu „Budowa zespołu elektrowni wiatrowych ŻEŃSKO o mocy 7,5 MW w gminie Krzęcin” przewidziane są następujące tryby wyboru wykonawcy:

- Dla zamówień:
 - których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h ustawy Pzp oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
 - dotyczących usług analogicznych do usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
 - których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień sektorowych, do których mają zastosowania wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
 - jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp, a dla zamówień analogicznych do zamówień sektorowych jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp,
 - których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy Pzp.

Stosuje się uproszczony tryb wyboru wykonawcy.

- Dla pozostałych zamówień stosowany jest tryb przewidziany w art. 70¹ – 70⁵ K.c., przy uwzględnieniu postanowień wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów.

Postanowienia ogólne:

- Każdorazowo przed przystąpieniem do wyłonienia wykonawcy należy zweryfikować stosowany tryb w oparciu o aktualnie obowiązującą treść ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktualną wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej Wytyczne)*. Wytyczne w aktualnej wersji stanowiąc będą informację uzupełniającą do niniejszej Procedury i ich wydruk przechowywany będzie wraz z Procedurą.
- Przed przystąpieniem do przygotowania postępowania należy zapoznać się z aktualną treścią Wytycznych oraz z komunikatami oraz informacjami dotyczącymi wyboru wykonawców publikowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz Ministerstwo Gospodarki na stronach internetowych www.pois.gov.pl oraz www.mg.gov.pl. Wydruk komunikatów oraz informacji w aktualnej wersji stanowiąc będzie informację uzupełniającą do niniejszej Procedury i przechowywany będzie wraz z Procedurą.

- Za przygotowanie postępowania odpowiadać będzie każdorazowo Prezes Zarządu.

II. Tryb z uwzględnieniem postanowień Kodeksu Cywilnego

1) Etapy wyboru wykonawcy

W skład procedury wyboru wykonawcy wchodzić będą następujące etapy:

- Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu,
- Pobranie przez uczestniczących w przetargu niezbędnej dokumentacji oraz przesłanie oferty,
- Analiza ofert,
- Wyłonienie najkorzystniejszej oferty,
- Zawarcie umowy z wykonawcą.

2) Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu umieszczane jest na stronie internetowej, tj. pod adresem www.renpro.pl oraz w dzienniku o charakterze ogólnopolskim. Ogłoszenie zostanie także umieszczone w publicznie dostępnym miejscu w siedzibie firmy.

Ogłoszenie zawierać będzie co najmniej następujące informacje:

- a) Nazwę beneficjenta,
- b) Opis przedmiotu zamówienia,
W przypadku przedmiotu, dla którego pełen opis zamówienia ze względu na ograniczoną ilość miejsca nie jest możliwy, zamieszczony zostanie ogólny opis zamówienia wraz z informacją, gdzie i w jakim terminie dostępna będzie pełna specyfikacja przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu nie może zawierać informacji mogących preferować konkretnych wykonawców. W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszcza się rozwiązania równoważne.
W sytuacji, w której specyfika zadania wymaga spełnienia od wykonawcy dodatkowych warunków, zostanie to także zaznaczone w ogłoszeniu.
- c) oraz wskazanie miejsca w którym oferent może zapoznać się ze szczegółowymi warunkami przetargu, w tym w szczególności:
 - Kryteria stosowane przy wyłonieniu najkorzystniejszej oferty. Kryteria określone w ogłoszeniu muszą uwzględniać zasady uczciwej konkurencji z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.
 - Termin, miejsce i sposób składania ofert,
Termin określony w ogłoszeniu musi umożliwiać wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty i nie może być krótszy niż 14 dni.

W szczególności w punkcie tym określone muszą zostać informacje, które zawierać ma oferta. Dopuszcza się przy tym możliwość wprowadzenia obligatoryjnego formularza oferty, która ma zostać przesłana w ramach przetargu.

- Tryb udzielania wyjaśnień,
- Informacja o dofinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi (dotyczy postępowań prowadzonych po podpisaniu umowy o dofinansowanie).

W ramach procedury w treści ogłoszenia zapewnione zostanie przestrzeganie zasady wzajemnego uznawania dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji przez Wykonawców. W warunkach przetargu zagwarantowany zostanie równa możliwość dostępu dla podmiotów ze wszystkich Państw Członkowskich.

3) Możliwość zapoznania się z dodatkową dokumentacją

Jeżeli jest to niezbędne dla złożenia oferty, istnieje możliwość uzyskania dostępu do dodatkowej dokumentacji stanowiącej specyfikację zamówienia.

Do dokumentacji takiej zalicza się w szczególności posiadane projekty techniczne oraz postanowienia administracyjne.

Firma może uwarunkować dostęp do dokumentacji od podpisania klauzuli o poufności.

Wszelkie dokumenty dodatkowe, w tym także formularz oferty, jeżeli został on wprowadzony, dostępne będą w siedzibie firmy.

4) Przesłanie dokumentacji konkursowej

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu pocztą bądź osobistego dostarczenia na adres firmy. Oferty składane po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

5) Wybór najkorzystniejszej oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu.

W skład Komisji wchodzi wyłoniony przez Prezesa Zarządu Przewodniczący Komisji, oraz dwóch wyłonionych przez Zarząd Członków. Członkami mogą być osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie lub spółkach powiązanych, bądź zewnętrzni doradcy.

Członkiem Komisji nie mogą być osoby, które:

- ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W zakresie spełnienia określonych powyżej wymogów każdy z Członków Komisji składa pisemne oświadczenie.

Wszelkie czynności Komisji są protokołowane, a protokoły podlegają archiwizacji, zgodnie z odrębną procedurą.

Komisja w pierwszej kolejności weryfikuje oferty pod kątem formalnym, co do zgodności z ogłoszeniem i informacjami dodatkowymi przekazanymi oferentom, w tym poprawność wypełniania formularza ofertowego. Dopuszcza się możliwość zwrócenia się do oferentów z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia w razie wątpliwości co do treści oferty.

W drugiej kolejności Komisja dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu. Każdy z Członków Komisji dokonuje oceny samodzielnie wpisując ilość punktów określonych w każdym z kryteriów do formularza oceny. Następnie Przewodniczący sporządza formularz zbiorczy, zawierający ocenę oferty stanowiącą średnią arytmetyczną z ocen każdego z Członków Komisji. Formularze oceny podlegają archiwizacji zgodnie z odrębną procedurą.

Za ofertę najkorzystniejszą zostaje uznana ta, która otrzymała największą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający zaprosi oferentów, którzy je złożyli do dalszych negocjacji w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

Jeżeli żadna z ofert przesłanych w ramach przetargu nie zostanie uznana za zadowalającą, istnieje możliwość zakończenia procedury bez dokonania wyboru i ponownego jej przeprowadzenia.

Uczestnicy przetargu są informowani na piśmie o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

6) Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta z tym wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

III. Uproszczona procedura udzielenia zamówienia

W przypadku zawierania umów:

- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h ustawy Pzp oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
- dotyczących usług analogicznych do usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień sektorowych, do których mają zastosowania wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
- jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp, a dla zamówień analogicznych do zamówień sektorowych jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp,
- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy Pzp.

Stosuje się uproszczoną procedurę zawierania umów.

Zawarcie umowy poprzedzone jest dokonaniem rozeznania rynku. W tym celu do potencjalnych wykonawców wysyłane są zapytania ofertowe, zawierające opis przedmiotu zamówienia oraz termin dostarczenia oferty. Dopuszczalna jest przy tym forma elektroniczna.

Po otrzymaniu co najmniej 3 odpowiedzi, dokonywany jest wybór wykonawcy, którego oferta była najbardziej korzystna. W przypadku zamówień, których wartość przekracza 1000 zł każdorazowo sporządzany jest protokół z wyboru, zawierający jego uzasadnienie.

Całość dokumentacji związanej z wyborem, tj. zapytania ofertowe, oferty oraz protokół z wyboru jest archiwizowana zgodnie z odrębnymi procedurami. Treść korespondencji w formie elektronicznej jest każdorazowo drukowana oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

Dopuszcza się także przeprowadzenie analizy rynku w inny sposób, dopuszczony w Wytycznych w sprawie kwalifikowalności kosztów.

Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej. Jeżeli ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy musi być także potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości.